

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26 декабря 2011 г. N 911-р

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 939-р)

В целях реализации положений закона Белгородской области от 30 марта 2005 года N 176 "О государственной гражданской службе Белгородской области", а также упорядочения работы по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области государственным гражданским служащим Белгородской области:

1. Утвердить порядок организации работы по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области государственным гражданским служащим Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение губернатора области от 12 сентября 2005 года N 727-р "О классных чинах государственных гражданских служащих Белгородской области".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.
(п. 3 в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 939-р)

Губернатор Белгородской области
Е. САВЧЕНКО

Утвержден
распоряжением
губернатора Белгородской области
от 26 декабря 2011 года N 911-р

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 939-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111, законом Белгородской области от 30 марта 2005 года N 176 "О государственной гражданской службе Белгородской области" и определяет порядок организации работы по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области государственным гражданским служащим Белгородской области, замещающим должности государственной гражданской службы Белгородской области в органах государственной власти, государственных органах Белгородской области, в том числе по результатам проведения квалификационного экзамена.

2. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области государственным гражданским служащим Белгородской области без проведения квалификационного экзамена

2.1. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области без проведения квалификационного экзамена осуществляется в отношении государственных гражданских служащих Белгородской области (далее - гражданские служащие):

а) замещающих должности государственной гражданской службы Белгородской области (далее - должности гражданской службы) всех категорий и групп должностей без ограничения срока полномочий (в том числе замещающих должности гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" всех групп должностей, с которыми заключены срочные служебные контракты в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

б) замещающих на определенный срок полномочий:

должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Белгородской области;

должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются правительством Белгородской области;

в) в случае, предусмотренном частью 7 статьи 7 закона Белгородской области от 30 марта 2005 года N (пп. "в" введен распоряжением Губернатора Белгородской области от 26.10.2012 N 723-р)

Классные чины присваиваются гражданским служащим Белгородской области, указанным в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, а также в случае, предусмотренном частью 7 статьи 7 закона Белгородской области от 30 марта 2005 года N 176 "О государственной гражданской службе Белгородской области", после истечения срока испытания и его успешного завершения, а если испытание не было предусмотрено актом о назначении на должность и служебным контрактом, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего Белгородской области на должность государственной гражданской службы Белгородской области.

(абзац введен распоряжением Губернатора Белгородской области от 18.10.2013 N 506-р)

2.2. Присвоение классного чина государственной гражданской службы Белгородской области гражданским служащим производится по инициативе гражданских служащих путем подачи письменного заявления о присвоении классного чина (приложение N 1) в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа области, для гражданских служащих, на которых распространяется действие постановления Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года N 74 "О полномочиях представителя нанимателя, работодателя", - в кадровую службу органа по управлению государственной гражданской службой области.

(п. 2.2 в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 939-р)

2.3. Рассмотрение вопроса о присвоении классного чина осуществляется не позднее 1 месяца со дня подачи гражданским служащим письменного заявления.

Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 18.10.2013 N 506-р)

2.4. Присвоение классного чина государственной гражданской службы Белгородской области гражданским служащим, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2.1 настоящего порядка, части 7 статьи 7 закона Белгородской области от 30 марта 2005 года N 176 "О государственной гражданской службе Белгородской области", осуществляется без проведения квалификационного экзамена по результатам рассмотрения представителем нанимателя письменного заявления гражданского служащего о присвоении классного чина и представления о присвоении гражданскому служащему классного чина (приложение N 2).

2.5. Представление о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется, подписывается непосредственным руководителем гражданского служащего и визируется руководителем кадровой службы органа государственной власти, государственного органа области, руководителем кадровой службы органа по управлению государственной гражданской службой области, за исключением случая, предусмотренного вторым абзацем настоящего пункта.

В отношении гражданских служащих, указанных во втором абзаце подпункта "б" пункта 2.1 настоящего порядка и являющихся руководителями органов государственной власти, государственных органов области, представление о присвоении классного чина оформляется кадровой службой органа государственной власти, государственного органа области, кадровой службой органа по управлению государственной гражданской службой области и подписывается заместителем Губернатора области, секретарем Совета безопасности области, осуществляющими их координацию в установленной сфере деятельности.

2.6. При составлении в представлении характеристики гражданского служащего, представляемого к присвоению классного чина, обязательными являются мотивированная оценка результатов его служебной деятельности, а также оценка его профессиональных и личностных качеств.

2.7. Оценка результатов служебной деятельности гражданского служащего включает в себя:

- указание должностных (функциональных) обязанностей, направлений деятельности в соответствии с должностным регламентом;

- анализ результатов служебной деятельности с указанием конкретных показателей ее эффективности и результативности за текущий период пребывания в классном чине.

2.8. Оценка профессиональных и личностных качеств гражданского служащего включает в себя:

- отношение к службе;

- знание законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей, умение применять его на практике;

- уровень профессиональных знаний и навыков (профессиональных компетенций), отраженных в его карте компетенций;

- организованность, ответственность, исполнительская дисциплина, способность к принятию самостоятельных решений и (или) иные качества, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- наличие инициативы, творческого подхода в решении профессиональных вопросов, применение новых методов и технологий;

- сведения о результатах наставничества (для гражданских служащих, назначенных наставниками или в отношении которых осуществлялось наставничество);

- сведения об имеющемся ранге в области проектного управления;

- стремление к повышению своих профессиональных компетенций;

- сведения о государственных наградах, почетных званиях, полученных за период пребывания в последнем классном чине;

- сведения об иных видах поощрений, полученных за период пребывания в последнем классном чине.

2.9. Принятие решения о присвоении гражданскому служащему классного чина в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего порядка, является основанием для подготовки кадровой службой органа государственной власти, государственного органа области, кадровой службой органа по управлению государственной гражданской службой области соответствующего распорядительного акта.

Присвоение гражданским служащим классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области - действительный государственный советник Белгородской области 1, 2 или 3 класса, государственный советник Белгородской области 1, 2 или 3 класса оформляется распорядительным актом Губернатора Белгородской области.

Присвоение гражданским служащим классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области - советник государственной гражданской службы Белгородской области 1, 2 или 3 класса, референт государственной гражданской службы Белгородской области 1, 2 или 3 класса, секретарь государственной гражданской службы Белгородской области 1, 2 или 3 класса оформляется распоряжительным актом представителя нанимателя.

Абзац исключен. - Распоряжение Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 939-р.

Контрольно-счетная палата Белгородской области, Избирательная комиссия Белгородской области, аппарат Белгородской областной Думы после принятия решения о присвоении гражданскому служащему, замещающему должность высшей или главной группы должностей, соответствующего классного чина направляют копии документов, подготовленные для присвоения классного чина гражданскому служащему, Губернатору Белгородской области.

Подготовку распоряжительного акта Губернатора Белгородской области о присвоении классных чинов гражданским служащим осуществляет орган по управлению государственной гражданской службой области.

2.10. Классный чин государственной гражданской службы Белгородской области считается присвоенным гражданскому служащему с даты подписания соответствующего распоряжительного акта о присвоении классного чина.

3. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области государственным гражданским служащим Белгородской области по результатам проведения квалификационного экзамена и оценки их знаний, навыков и умений (профессиональных компетенций)

3.1. Присвоение классных чинов государственной гражданской службы Белгородской области по результатам проведения квалификационного экзамена осуществляется в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы всех категорий и групп должностей на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего порядка.

3.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Белгородской области (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) исключен. - Распоряжение Губернатора Белгородской области от 18.10.2013 N 506-р.

3.3. В случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 3.2 настоящего порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания при поступлении на гражданскую службу, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

3.4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа области, для гражданских служащих, на которых распространяется действие постановления Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года N 74 "О полномочиях представителя нанимателя, работодателя", - в кадровую службу органа по управлению государственной гражданской службой области.

3.5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной (аттестационной) комиссией органа государственной власти, государственного органа области, центральной аттестационной комиссией по проведению аттестации и квалификационного экзамена (далее - комиссия) в установленном порядке.

3.6. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

первый этап - тестирование с целью определения уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности;

второй этап - индивидуальное собеседование.

Гражданским служащим органа государственной власти, государственного органа области, в функциях и (или) задачах которого закреплены вопросы управления проектами, на собеседование представляется информация (отчет) об участии в проектной деятельности за срок пребывания в предыдущем классном чине.

3.7. Перечень вопросов к тестам на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности для сдачи квалификационного экзамена разрабатывается и утверждается органом государственной власти, государственным органом области по каждому структурному подразделению с учетом специфики их деятельности в количестве 30 вопросов для присвоения гражданскому служащему классного чина 3-го класса, 40 вопросов - для присвоения классного чина 2-го класса, 50 вопросов - для присвоения классного чина 1-го класса.

Перечень вопросов к тестам подлежит корректировке в случае изменений законодательства в части, касающейся содержания вопросов, или функциональных обязанностей государственных гражданских служащих.

3.8. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена:

- заявление гражданского служащего о присвоении классного чина;

- должностной регламент гражданского служащего;

- отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональных компетенциях) гражданского служащего в соответствии с его картой компетенций и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональных компетенциях) гражданского служащего) (приложение N 3);

- экзаменационный лист гражданского служащего (приложение N 4);

- информация (отчет) об участии гражданского служащего в проектной деятельности (для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области в органе государственной власти, государственном органе области, в функциях и (или) задачах которого закреплены вопросы управления проектами).

3.9. Организацию и обеспечение проведения квалификационного экзамена осуществляет кадровая служба органа государственной власти, государственного органа области, кадровая служба органа по управлению государственной гражданской службой области.

3.10. Для принятия решения о проведении квалификационного экзамена кадровая служба органа государственной власти области, кадровая служба органа по управлению государственной гражданской службой области согласно установленным в пункте 3.4 настоящего порядка срокам проверяет обоснованность заявлений гражданских служащих, выступающих с инициативой о присвоении первого или очередного классного чина, определяет соответствие классных чинов гражданских служащих замещаемым ими должностям гражданской службы, формирует список гражданских служащих, имеющих право на присвоение первого или очередного классного чина, и выходит с предложением о проведении для этих гражданских служащих квалификационного экзамена к руководителю органа государственной власти, государственного органа области, руководителю органа по управлению государственной гражданской службой области.

3.11. Решение руководителя органа государственной власти, государственного органа области, руководителя органа по управлению государственной гражданской службой области о проведении квалификационного экзамена оформляется соответствующим распорядительным актом.

К распорядительному акту о проведении квалификационного экзамена прилагается список гражданских служащих, в отношении которых принято решение о проведении квалификационного экзамена, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования структурного подразделения и замещаемой должности, даты представления отзыва, ответственного за представление отзыва, а также даты и времени проведения этапов квалификационного экзамена для каждого гражданского служащего (приложение N 5).

3.12. Распорядительный акт о проведении квалификационного экзамена доводится кадровой службой до сведения членов комиссии, а также гражданских служащих не позднее чем за месяц до его проведения.

3.13. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию через кадровую службу органа государственной власти, государственного органа области, кадровую службу органа по управлению государственной гражданской службой области отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональных компетенциях) гражданского служащего, согласованный с руководителем структурного подразделения органа государственной власти, государственного органа области (если непосредственный руководитель гражданского служащего не является руководителем этого структурного подразделения).

3.14. Не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровая служба органа государственной власти, государственного органа области, кадровая служба органа по управлению государственной гражданской службой области знакомит гражданского служащего с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональных компетенциях) гражданского служащего под подпись.

Гражданский служащий вправе представить в комиссию мотивированное заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

3.15. Первый этап экзамена - тестирование - проводится с использованием автоматизированной системы тестирования в порядке, определенном государственным органом области по управлению государственной гражданской службой области.

Результат тестирования вносится секретарем комиссии в протокол заседания комиссии (приложение N

При анализе результатов тестирования государственного гражданского служащего на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности применяются следующие критерии оценки:

от 95 процентов и выше правильных ответов - 4 уровень (экспертные знания (знания и навыки) по исследуемому направлению);

от 75 до 94 процентов включительно правильных ответов - 3 уровень (глубокие знания (знания и навыки) по исследуемому направлению);

от 50 до 74 процентов включительно правильных ответов - 2 уровень (базовые знания (знания и навыки) по исследуемому направлению);

абзац исключен. - Распоряжение Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 939-р;

менее 50 процентов правильных ответов - 1 уровень (можно говорить об отсутствии знаний (знаний и навыков) по исследуемому направлению).

Если количество данных экзаменуемым правильных ответов по результатам прохождения теста составляет 75 и более процентов от общего количества вопросов в тесте, секретарем комиссии в протоколе делается запись: "Первый этап квалификационного экзамена прошел".

Экзаменуемый, давший по результатам прохождения теста менее 75 процентов правильных ответов от общего количества вопросов данного теста, считается не прошедшим первый этап экзамена и ко второму этапу экзамена не допускается. В этом случае секретарем комиссии в протоколе делается запись: "Первый этап квалификационного экзамена не прошел".

Каждый вопрос, на который гражданским служащим не был дан ответ, засчитывается в процент неправильных ответов.

По результатам оценки уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности (тестирования) в карту компетенций государственного гражданского служащего вносятся изменения и определяется соответствие фактического (имеющегося) уровня выраженности профессиональных компетенций гражданского служащего требуемому уровню, определенному профилем компетенций по соответствующей должности государственной гражданской службы области.

3.16. Второй этап экзамена - индивидуальное собеседование с гражданским служащим - проводится комиссией после проведения тестирования.

Собеседование включает в себя:

а) представление экзаменуемого членам комиссии;

б) ознакомление членов комиссии с результатом предыдущего этапа квалификационного экзамена;

в) ознакомление членов комиссии с отзывом непосредственного руководителя гражданского служащего об уровне знаний, навыков и умений (профессиональных компетенций) гражданского служащего в соответствии с его картой компетенций;

г) обсуждение с гражданским служащим в форме вопрос-ответ его знаний, навыков и умений (профессиональных компетенций);

д) обсуждение иных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью гражданского служащего;

е) обсуждение информации (отчета) об участии гражданского служащего в проектной деятельности за срок пребывания в предыдущем классном чине (для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области в органе государственной власти, государственном органе области, в функциях и (или) задачах которого закреплены вопросы управления проектами).

Выполнение подпунктов "а", "б" и "в" настоящего пункта порядка обеспечивается секретарем комиссии.

Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональные компетенции) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим. При этом члены комиссии должны учитывать уровень образования, дополнительное профессиональное образование, профессиональные знания, опыт и навыки работы, степень участия в разработках и реализации значимых проектов и программ, решении практических задач, результаты наставничества (для гражданских служащих, назначенных наставниками или в отношении которых осуществлялось наставничество), имеющийся ранг в области проектного управления.

В случае неявки гражданского служащего на индивидуальное собеседование по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и иные) комиссия устанавливает для него другую дату проведения индивидуального собеседования.

3.17. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится комиссией на основании тестирования и индивидуального собеседования.

3.18. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.19. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.20. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

3.21. Результаты квалификационного экзамена секретарем комиссии представляются в кадровую службу, которая направляет их не позднее чем через семь дней после проведения экзамена руководителю органа государственной власти, государственного органа области, руководителю органа по управлению государственной гражданской службой области.

3.22. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель органа государственной власти, государственного органа области, руководитель органа по управлению государственной гражданской службой области принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен. Присвоение классных чинов гражданским служащим оформляется распорядительным актом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

3.23. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональных компетенциях) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.24. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.25. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к порядку организации работы
по присвоению классных чинов
гражданской службы государственным
гражданским служащим Белгородской области

Руководителю
от _____
(должность)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне _____ классного
(первого, очередного)
чина _____
(наименование классного чина)
по замещаемой должности государственной гражданской службы области.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Приложение N 2
к порядку организации работы
по присвоению классных чинов
гражданской службы государственным
гражданским служащим Белгородской области

Представление <1>
о присвоении гражданскому служащему
классного чина _____
(наименование присваиваемого классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки)
4. Наличие ученой степени, ученого звания _____
5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))
6. Стаж работы в данной должности _____
7. Классный чин (если имеется) _____
8. Дата присвоения последнего классного чина и срок пребывания в последнем классном чине _____
9. Имеющийся ранг в области проектного управления _____
10. Имеющиеся дисциплинарные взыскания, проводимые служебные проверки, возбужденные уголовные дела _____
11. Характеристика гражданского служащего, представляемого к присвоению классного чина _____

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи) структурного подразделения)

"__" _____ 20__ года

Согласен <2> _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) руководителя органа государственной власти, государственного органа)

<1> Пункты 1 - 10 заполняются кадровой службой органа государственной власти, государственного органа области, кадровой службой органа по управлению государственной гражданской службой области, пункт 11 - непосредственным руководителем гражданского служащего.

<2> Заполняется, если руководитель структурного подразделения не является непосредственным руководителем гражданского служащего.

Приложение N 3
к порядку организации работы
по присвоению классных чинов
гражданской службы государственным
гражданским служащим Белгородской области

Председателю
конкурсной (аттестационной) комиссии/
центральной аттестационной

комиссии по проведению аттестации
и квалификационного экзамена

ОТЗЫВ <1>

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональных компетенциях)
гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность гражданской службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Классный чин и дата его присвоения _____
(наименование имеющегося классного чина)

4. Оценка знаний, навыков и умений (профессиональных компетенций)
гражданского служащего _____

(наиболее значимые виды работ, выполненные самостоятельно или при участии
гражданского служащего, степень владения информационными технологиями, др.;
оценка его знаний, навыков и умений (профессиональных компетенций),
результатов наставничества)

5. Имеющийся ранг в области проектного управления _____

6. Имеющиеся дисциплинарные взыскания, проводимые служебные проверки,
возбужденные уголовные дела _____

7. Возможность присвоения классного чина _____

(рекомендуется для присвоения первого или очередного классного чина;

не рекомендуется для присвоения первого или очередного классного чина)

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
структурного подразделения)

"__" _____ 20__ года

Согласен <2> _____

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
руководителя органа государственной
власти, государственного органа)

С отзывом ознакомился _____

(подпись гражданского служащего)

"__" _____ 20__ года

<1> Пункты 1 - 6 заполняются кадровой службой органа государственной власти, государственного
органа области, кадровой службой органа по управлению государственной гражданской службой области,
пункт 7 - непосредственным руководителем гражданского служащего.

<2> Заполняется, если руководитель структурного подразделения не является непосредственным
руководителем гражданского служащего.

Приложение N 4
к порядку организации работы
по присвоению классных чинов
гражданской службы государственным
гражданским служащим Белгородской области

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
гражданского служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина
и дата его присвоения)
9. Вопросы к гражданскому служащему и краткие ответы на них: _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией/центральной аттестационной комиссией по проведению аттестации и квалификационного экзамена _____
11. Предложения, высказанные гражданским служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессиональных компетенций) гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы;
признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
14. Примечания _____
15. Предложение о присвоении, классного чина: _____

Председатель комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

"__" _____ 20__ г.

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись гражданского служащего, дата)

(место для печати органа государственной
власти, государственного органа Белгородской области,
органа по управлению государственной
гражданской службой Белгородской области)

Приложение N 5
к порядку организации работы
по присвоению классных чинов
гражданской службы государственным
гражданским служащим Белгородской области

Список гражданских служащих, в отношении которых проводится
квалификационный экзамен

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность государственной гражданской службы области	Дата представлени я отзыва	Ответственный за представление отзыва	Дата и время проведения тестировани я	Дата проведения индивидуально го собеседования

Приложение N 6
к порядку организации работы
по присвоению классных чинов
гражданской службы государственным
гражданским служащим Белгородской области

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии

"__" _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)
Заместитель председателя комиссии _____
(Ф.И.О.)
Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.)

Присутствовали члены комиссии:

(Ф.И.О.)

Независимые эксперты:

(Ф.И.О.)

Повестка заседания:

Квалификационный экзамен

(указываются Ф.И.О. экзаменуемых)

Тестирование:

(указывается Ф.И.О. и отметка о результате тестирования)

Индивидуальное собеседование:

(указывается Ф.И.О. и отметка о результате индивидуального собеседования)

Выводы и рекомендации комиссии о возможности присвоения экзаменуемому
классного чина:

Основные планируемые мероприятия по реализации принятых решений:

Председатель комиссии _____
Заместитель председателя комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии